

## 1. Identificación y finalidad del registro

NOMBRE DEL TRATAMIENTO	VIDEOVIGILANCIA
FINALIDAD Y USOS PREVISTOS	TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES CON LA FINALIDAD DE CONTROLAR EL ACCESO A LAS INSTALACIONES Y VELAR POR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES Y LAS PERSONAS EN LA EMPRESA
TIPIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A LA FINALIDAD Y USOS PREVISTOS	<input type="checkbox"/> RECURSOS HUMANOS
	<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE NÓMINAS
	<input type="checkbox"/> PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
	<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
	<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE PROVEEDORES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
	<input type="checkbox"/> SERVICIOS ECONÓMICOS-FINANCIEROS Y SEGUROS
	<input type="checkbox"/> ANÁLISIS DE PERFILES
	<input type="checkbox"/> PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL
	<input type="checkbox"/> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS
	<input type="checkbox"/> COMERCIO ELECTRÓNICO
	<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES
	<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL
	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN
	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y ACTIVIDADES ANÁLOGAS
	<input type="checkbox"/> GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO
	<input type="checkbox"/> HISTORIAL CLÍNICO
	<input type="checkbox"/> SEGURIDAD PRIVADA
	<input checked="" type="checkbox"/> SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS
	<input checked="" type="checkbox"/> VIDEOVIGILANCIA
	<input type="checkbox"/> FINES ESTADÍSTICOS, HISTÓRICOS O CIENTÍFICOS
<input type="checkbox"/> GESTIÓN DE ASOCIADOS O MIEMBROS DE PARTIDOS POLÍTICOS, SINDICATOS, IGLESIAS, CONFESIONES O COMUNIDADES RELIGIOSAS Y ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, CUYA FINALIDAD SEA POLÍTICA, FILOSÓFICA, RELIGIOSA O SINDICAL	
<input type="checkbox"/> OTRAS FINALIDADES	

## 2. Origen y procedencia de los datos:

ORIGEN	<input checked="" type="checkbox"/>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL	<input type="checkbox"/>	OTRAS PERSONAS FÍSICAS
	<input type="checkbox"/>	FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO	<input type="checkbox"/>	ENTIDAD PRIVADA
	<input type="checkbox"/>	REGISTROS PÚBLICOS	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS	A TRAVÉS SISTEMAS DE CAMARAS			
COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE INTERESADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	PERSONAL		
	<input type="checkbox"/>	ASOCIADOS O MIEMBROS		
	<input type="checkbox"/>	ESTUDIANTES		
	<input checked="" type="checkbox"/>	CLIENTES Y USUARIOS		
	<input type="checkbox"/>	PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS		
	<input type="checkbox"/>	PERSONAS DE CONTACTO		
	<input type="checkbox"/>	REPRESENTANTE LEGAL		
	<input type="checkbox"/>	PACIENTES		
	<input type="checkbox"/>	PADRES O TUTORES		
	<input checked="" type="checkbox"/>	PROVEEDORES		
	<input type="checkbox"/>	SOLICITANTES		
	<input type="checkbox"/>	BENEFICIARIOS		
	<input type="checkbox"/>	CARGOS PÚBLICOS		
	<input type="checkbox"/>	OTROS (especificar): VISITAS		

### 3. Tipos de datos, estructura y organización del registro

DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO	<input type="checkbox"/>	DNI/NIF	<input type="checkbox"/>	Nº SS / MUTUALIDAD		
	<input type="checkbox"/>	NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="checkbox"/>	TARJETA SANITARIA		
	<input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN	<input type="checkbox"/>	FIRMA		
	<input type="checkbox"/>	TELÉFONO	<input type="checkbox"/>	FIRMA ELECTRÓNICA		
	<input checked="" type="checkbox"/>	IMAGEN / VOZ	<input type="checkbox"/>	MARCAS FÍSICAS		
	<input type="checkbox"/>	OTROS DATOS DE CONTACTO	<input type="checkbox"/>	OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:		
OTROS DATOS TIPIFICADOS	<input type="checkbox"/>	CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<input type="checkbox"/>	CIRCUNSTANCIAS SOCIALES		
	<input type="checkbox"/>	ACADÉMICOS Y PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	INFORMACIÓN COMERCIAL		
	<input type="checkbox"/>	ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS	<input type="checkbox"/>	TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS		
	<input type="checkbox"/>	DETALLES DEL EMPLEO				
DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES	<input type="checkbox"/>	ORIGEN ÉTNICO O RACIAL				
	<input type="checkbox"/>	OPINIONES POLÍTICAS				
	<input type="checkbox"/>	CONVICIONES RELIGIOSAS O FILOSÓFICAS				
	<input type="checkbox"/>	AFILIACIÓN SINDICAL				
	<input type="checkbox"/>	DATOS RELATIVOS A LA SALUD				
	<input type="checkbox"/>	DATOS GENÉTICOS				
	<input type="checkbox"/>	DATOS BIOMÉTRICOS DIRIGIDOS A IDENTIFICAR DE MANERA UNÍVOCA A UNA PERSONA FÍSICA				
	<input type="checkbox"/>	DATOS RELATIVOS A LA VIDA O LA ORIENTACIÓN SEXUAL DE UNA PERSONA FÍSICA				
SISTEMA DE TRATAMIENTO	<input type="checkbox"/>	MIXTO	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTOMATIZADO	<input type="checkbox"/>	MANUAL

### 4. Categorías de destinatarios de cesiones

*Este apartado únicamente ha de cumplimentarse en el caso de que se prevea realizar cesiones o comunicaciones de datos. No se considerará cesión de datos la prestación de un servicio al responsable por parte del encargado del tratamiento.*

DESTINATARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
	<input type="checkbox"/>	ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL
	<input type="checkbox"/>	REGISTROS PÚBLICOS
	<input type="checkbox"/>	COLEGIOS PROFESIONALES
	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
	<input type="checkbox"/>	OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
	<input type="checkbox"/>	COMISIÓN NACIONAL DEL MERCADO DE VALORES
	<input type="checkbox"/>	COMISIÓN NACIONAL DEL JUEGO
	<input type="checkbox"/>	NOTARIOS Y PROCURADORES
	<input checked="" type="checkbox"/>	FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
	<input type="checkbox"/>	ORGANISMOS DE LA UNIÓN EUROPEA
	<input type="checkbox"/>	ENTIDADES DEDICADAS AL CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DINERARIAS
	<input type="checkbox"/>	BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
	<input type="checkbox"/>	ENTIDADES ASEGURADORAS
	<input type="checkbox"/>	OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS
	<input type="checkbox"/>	ENTIDADES SANITARIAS
	<input type="checkbox"/>	PRESTACIONES DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
	<input type="checkbox"/>	EMPRESAS DEDICADAS A PUBLICIDAD O MARKETING DIRECTO
	<input type="checkbox"/>	ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO
	<input type="checkbox"/>	SINDICATOS Y JUNTAS DE PERSONAL
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA	
<input checked="" type="checkbox"/>	OTROS DESTINATARIOS DE CESIONES: ÓRGANOS JUDICIALES	

## 5. Transferencias internacionales:

*Este apartado únicamente ha de cumplimentarse en el caso de que se realice o esté previsto realizar un tratamiento de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.*

PAÍSES Y DESTINATARIOS	PAÍS: <b> Elija un elemento.</b>
	CATEGORÍA: <b> Elija un elemento.</b>
	¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES):
	PAÍS: <b> Elija un elemento.</b>
	CATEGORÍA: <b> Elija un elemento.</b>
	¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES):
	PAÍS: <b> Elija un elemento.</b>
	CATEGORÍA: <b> Elija un elemento.</b>
	¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES):

## 6. Base legitimadora del tratamiento

DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE UNA MISIÓN REALIZADA EN INTERÉS PÚBLICO O EN EL EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS CONFERIDOS AL CONSORCIO
-------------	---

## 7. Medidas de seguridad

NIVEL DE SEGURIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	NIVEL BÁSICO	<input type="checkbox"/>	NIVEL ALTO / CATEGORÍA ESPECIAL
--------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	---------------------------------

## 8. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (cuando sea posible establecer dicho plazo)

PLAZO	UN MES DESDE LA RECOGIDA DE LOS DATOS, SALVO CUANDO HUBIERAN DE SER CONSERVADOS PARA ACREDITAR LA COMISIÓN DE ACTOS QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE PERSONAS, BIENES O INSTALACIONES
-------	--

## 9. Resumen de medidas de seguridad adoptadas sobre este registro

TÉCNICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	VIOLACIONES DE SEGURIDAD
	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTROL DE ACCESO LÓGICO / FÍSICO
	<input checked="" type="checkbox"/>	INVENTARIO DE SOPORTES
	<input checked="" type="checkbox"/>	IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN
	<input checked="" type="checkbox"/>	COPIAS DE SEGURIDAD
	<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE ACCESOS
	<input type="checkbox"/>	TÉCNICAS DE CIFRADO
	<input checked="" type="checkbox"/>	AUDITORÍAS
ORGANIZATIVAS	<input type="checkbox"/>	VIOLACIONES DE SEGURIDAD
	<input type="checkbox"/>	CONTROL DE ACCESO FÍSICO
	<input type="checkbox"/>	FUNCIONES Y OBLIGACIONES
	<input type="checkbox"/>	CRITERIOS DE ARCHIVO
	<input type="checkbox"/>	DIPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO
	<input type="checkbox"/>	CUSTODIA DE SOPORTES
	<input type="checkbox"/>	TRASLADO FÍSICO SEGURO
	<input type="checkbox"/>	AUDITORÍAS

## Control de versiones

VERSIÓN	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA	COMENTARIOS
1.0				