

1. Identificación y finalidad del registro

NOMBRE DEL TRATAMIENTO	JUNTA RECTORA	
FINALIDAD Y USOS PREVISTOS	TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE LOS MIEMBROS QUE INTEGRAN LA JUNTA RECTORA CUYA MISIÓN ES EL GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONSORCIO	
TIPIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A LA FINALIDAD Y USOS PREVISTOS	<input type="checkbox"/>	RECURSOS HUMANOS
	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE NÓMINAS
	<input type="checkbox"/>	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE PROVEEDORES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
	<input type="checkbox"/>	SERVICIOS ECONÓMICOS-FINANCIEROS Y SEGUROS
	<input type="checkbox"/>	ANÁLISIS DE PERFILES
	<input type="checkbox"/>	PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL
	<input type="checkbox"/>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS
	<input type="checkbox"/>	COMERCIO ELECTRÓNICO
	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES
	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL
	<input type="checkbox"/>	EDUCACIÓN
	<input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y ACTIVIDADES ANÁLOGAS
	<input type="checkbox"/>	GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO
	<input type="checkbox"/>	HISTORIAL CLÍNICO
	<input type="checkbox"/>	SEGURIDAD PRIVADA
	<input type="checkbox"/>	SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO A EDIFICIOS
	<input type="checkbox"/>	VIDEOVIGILANCIA
	<input type="checkbox"/>	FINES ESTADÍSTICOS, HISTÓRICOS O CIENTÍFICOS
<input type="checkbox"/>	GESTIÓN DE ASOCIADOS O MIEMBROS DE PARTIDOS POLÍTICOS, SINDICATOS, IGLESIAS, CONFESIONES O COMUNIDADES RELIGIOSAS Y ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, CUYA FINALIDAD SEA POLÍTICA, FILOSÓFICA, RELIGIOSA O SINDICAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	OTRAS FINALIDADES	

2. Origen y procedencia de los datos:

ORIGEN	<input checked="" type="checkbox"/>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL	<input type="checkbox"/>	OTRAS PERSONAS FÍSICAS
	<input type="checkbox"/>	FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO	<input type="checkbox"/>	ENTIDAD PRIVADA
	<input type="checkbox"/>	REGISTROS PÚBLICOS	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS	A TRAVÉS DE DOCUMENTACIÓN EN SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO			
COLECTIVOS O CATEGORÍAS DE INTERESADOS	<input type="checkbox"/>	EMPLEADOS		
	<input checked="" type="checkbox"/>	ASOCIADOS O MIEMBROS		
	<input type="checkbox"/>	ESTUDIANTES		
	<input type="checkbox"/>	CLIENTES Y USUARIOS		
	<input type="checkbox"/>	PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS		
	<input type="checkbox"/>	PERSONAS DE CONTACTO		
	<input type="checkbox"/>	REPRESENTANTE LEGAL		
	<input type="checkbox"/>	PACIENTES		
	<input type="checkbox"/>	PADRES O TUTORES		
	<input type="checkbox"/>	PROVEEDORES		
	<input type="checkbox"/>	SOLICITANTES		
	<input type="checkbox"/>	BENEFICIARIOS		
	<input checked="" type="checkbox"/>	CARGOS PÚBLICOS		
<input type="checkbox"/>	OTROS (especificar):			

3. Tipos de datos, estructura y organización del registro

DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DNI/NIF	<input type="checkbox"/>	Nº SS / MUTUALIDAD		
	<input checked="" type="checkbox"/>	NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="checkbox"/>	TARJETA SANITARIA		
	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	FIRMA		
	<input checked="" type="checkbox"/>	TELÉFONO	<input type="checkbox"/>	FIRMA ELECTRÓNICA		
	<input type="checkbox"/>	IMAGEN / VOZ	<input type="checkbox"/>	MARCAS FÍSICAS		
	<input checked="" type="checkbox"/>	OTROS DATOS DE CONTACTO	<input type="checkbox"/>	OTROS DATOS IDENTIFICATIVOS:		
OTROS DATOS TIPIFICADOS	<input checked="" type="checkbox"/>	CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<input type="checkbox"/>	CIRCUNSTANCIAS SOCIALES		
	<input type="checkbox"/>	ACADÉMICOS Y PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	INFORMACIÓN COMERCIAL		
	<input type="checkbox"/>	ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS	<input type="checkbox"/>	TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS		
DATOS DE CATEGORÍAS ESPECIALES	<input type="checkbox"/>	ORIGEN ÉTNICO O RACIAL				
	<input type="checkbox"/>	OPINIONES POLÍTICAS				
	<input type="checkbox"/>	CONVICIONES RELIGIOSAS O FILOSÓFICAS				
	<input type="checkbox"/>	AFILIACIÓN SINDICAL				
	<input type="checkbox"/>	DATOS RELATIVOS A LA SALUD				
	<input type="checkbox"/>	DATOS GENÉTICOS				
	<input type="checkbox"/>	DATOS BIOMÉTRICOS DIRIGIDOS A IDENTIFICAR DE MANERA UNÍVOCA A UNA PERSONA FÍSICA				
	<input type="checkbox"/>	DATOS RELATIVOS A LA VIDA O LA ORIENTACIÓN SEXUAL DE UNA PERSONA FÍSICA				
SISTEMA DE TRATAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	MIXTO	<input type="checkbox"/>	AUTOMATIZADO	<input type="checkbox"/>	MANUAL

4. Categorías de destinatarios de cesiones

Este apartado únicamente ha de cumplimentarse en el caso de que se prevea realizar cesiones o comunicaciones de datos. No se considerará cesión de datos la prestación de un servicio al responsable por parte del encargado del tratamiento.

DESTINATARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	ORGANIZACIONES O PERSONAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL RESPONSABLE
	<input type="checkbox"/>	ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL
	<input type="checkbox"/>	REGISTROS PÚBLICOS
	<input type="checkbox"/>	COLEGIOS PROFESIONALES
	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
	<input type="checkbox"/>	OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
	<input type="checkbox"/>	COMISIÓN NACIONAL DEL MERCADO DE VALORES
	<input type="checkbox"/>	COMISIÓN NACIONAL DEL JUEGO
	<input type="checkbox"/>	NOTARIOS Y PROCURADORES
	<input type="checkbox"/>	FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
	<input type="checkbox"/>	ORGANISMOS DE LA UNIÓN EUROPEA
	<input type="checkbox"/>	ENTIDADES DEDICADAS AL CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DINERARIAS
	<input type="checkbox"/>	BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES
	<input type="checkbox"/>	ENTIDADES ASEGURADORAS
	<input type="checkbox"/>	OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS
	<input type="checkbox"/>	ENTIDADES SANITARIAS
	<input type="checkbox"/>	PRESTACIONES DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
	<input type="checkbox"/>	EMPRESAS DEDICADAS A PUBLICIDAD O MARKETING DIRECTO
	<input type="checkbox"/>	ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO
	<input type="checkbox"/>	SINDICATOS Y JUNTAS DE PERSONAL
<input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA	
<input type="checkbox"/>	OTROS DESTINATARIOS DE CESIONES:	

5. Transferencias internacionales:

Este apartado únicamente ha de cumplimentarse en el caso de que se realice o esté previsto realizar un tratamiento de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

PAÍSES Y DESTINATARIOS	PAÍS: Elija un elemento.
	CATEGORÍA: Elija un elemento.
	¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES):
	PAÍS: Elija un elemento.
	CATEGORÍA: Elija un elemento.
	¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES):
	PAÍS: Elija un elemento.
	CATEGORÍA: Elija un elemento.
	¿SE PRECISAN GARANTÍAS ADICIONALES PARA LA TRANSFERENCIA? <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (INDICAR CUÁLES):

6. Base legitimadora del tratamiento

DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO; TRATAMIENTO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE UNA MISIÓN REALIZADA EN INTERÉS PÚBLICO O EN EL EJERCICIO DE PODERES PÚBLICOS CONFERIDOS AL CONSORCIO
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Medidas de seguridad

NIVEL DE SEGURIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	NIVEL BÁSICO	<input type="checkbox"/>	NIVEL ALTO / CATEGORÍA ESPECIAL
--------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	---------------------------------

8. Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (cuando sea posible establecer dicho plazo)

PLAZO	LOS DATOS SE CONSERVARÁN DURANTE EL TIEMPO NECESARIO PARA CUMPLIR CON LA FINALIDAD PARA LA CUAL SE RECAUDARON Y PARA DETERMINAR LAS POSIBLES RESPONSABILIDADES QUE SE PUDIERON DERIVAR DE ESTA FINALIDAD Y DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Resumen de medidas de seguridad adoptadas sobre este registro

TÉCNICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	VIOLACIONES DE SEGURIDAD
	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTROL DE ACCESO LÓGICO / FÍSICO
	<input checked="" type="checkbox"/>	INVENTARIO DE SOPORTES
	<input checked="" type="checkbox"/>	IDENTIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN
	<input checked="" type="checkbox"/>	COPIAS DE SEGURIDAD
	<input checked="" type="checkbox"/>	REGISTRO DE ACCESOS
	<input type="checkbox"/>	TÉCNICAS DE CIFRADO
	<input type="checkbox"/>	AUDITORÍAS
ORGANIZATIVAS	<input checked="" type="checkbox"/>	VIOLACIONES DE SEGURIDAD
	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTROL DE ACCESO FÍSICO
	<input checked="" type="checkbox"/>	FUNCIONES Y OBLIGACIONES
	<input checked="" type="checkbox"/>	CRITERIOS DE ARCHIVO
	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO
	<input checked="" type="checkbox"/>	CUSTODIA DE SOPORTES
	<input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO FÍSICO SEGURO
	<input checked="" type="checkbox"/>	AUDITORÍAS

Control de versiones

VERSIÓN	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA	COMENTARIOS
1.0				